

Zasady udostępniania informacji sektora publicznego będących w posiadaniu Muzeum Miasta Zgierza

1. Dostęp do informacji publicznej

Informacja publiczna niezamieszczona na podmiotowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej może być udostępniona na wniosek – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r., Nr 112, poz. 1198, z 2019 r., poz. 1429, z 2020 r., poz. 695),

Osoby chcące uzyskać informację z zakresu działania Muzeum Miasta Zgierza, proszone są o wypełnienie wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

Wypełniony wniosek (**wniosek o udostępnienie informacji publicznej**) należy przesłać na adres poczty elektronicznej: muzeum@miasto.zgierz.pl lub listownie na adres: Muzeum Miasta Zgierza, ul. gen. J. H. Dąbrowskiego 21, 95-100 Zgierz.

2. Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego

Ponowne wykorzystanie informacji publicznej rozumiane jest jako wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej informacji publicznej lub każdej jej części, będącej w posiadaniu podmiotów zobowiązanych, niezależnie od sposobu jej utrwalenia (w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej), w celach komercyjnych lub niekomercyjnych, innych niż jej pierwotny publiczny cel wykorzystywania, dla którego informacja została wytworzona.

Warunki udostępniania informacji sektora publicznego będących w posiadaniu Muzeum Miasta Zgierza w celu ich ponownego wykorzystywania

Regulamin

§ 1

Podstawa prawna

1. Zasady oraz tryb udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania określa ustawa z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 352 ze zmianami, tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1243, 1669, z 2019 r., poz. 1446, dalej jako: ustawa).
2. Informacje sektora publicznego stanowią wszelkiego rodzaju dane tworzone i gromadzone przez jednostki sektora publicznego, m.in. dokumentacja wizualna muzealiów, informacje identyfikacyjne muzealiów zawarte w inwentarzach i kartach ewidencyjnych, a także opisy, informacje i komunikaty prasowe dotyczące muzealiów i ich kolekcji.

§ 2

Sposób udostępniania

Muzeum udostępnia posiadane informacje sektora publicznego w celu ich ponownego wykorzystywania:

- 1) na podstawie wniosku o udostępnienie i/lub przekazanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania,
- 2) poprzez opublikowanie informacji sektora publicznego w BIP lub jej udostępnienie na stronach internetowych Muzeum.

§ 3

Ograniczenia

1. Każdemu przysługuje prawo do złożenia wniosku o udostępnienie i/lub przekazanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania.
2. Prawo do ponownego wykorzystywania podlega jednak ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w ustawie, w tym w szczególności:
 - 1) ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy,
 - 2) w zakresie informacji będących informacjami sektora publicznego, do których dostęp jest ograniczony na podstawie innych ustaw,
 - 3) w zakresie informacji sektora publicznego, których wytwarzanie przez Muzeum nie należy do zakresu jego zadań publicznych określonych prawem,
 - 4) w zakresie informacji sektora publicznego powiązanych z depozytami znajdującymi się w posiadaniu Muzeum, o ile ich właściciele umownie wyłączyli możliwość ich udostępniania lub przekazywania w całości lub w określonym zakresie,
 - 5) w zakresie informacji sektora publicznego, do których prawa autorskie i prawa pokrewne przysługują podmiotom innym niż Muzeum,
 - 6) w zakresie informacji sektora publicznego, będących w posiadaniu Muzeum, w przypadku, gdy pierwotnym właścicielem autorskich praw majątkowych lub praw pokrewnych były podmioty inne niż Muzeum, a czas trwania tych praw nie wygasł,
 - 7) w zakresie informacji służących zapewnieniu bezpieczeństwa muzealiom ze względu na ochronę przed zagrożeniem pożarowym, kradzieżą i innego rodzaju niebezpieczeństwem, które grozi zniszczeniem lub utratą zbiorów.
3. Muzeum ma prawo odmowy przekazania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania w przypadku gdy jej przygotowania spowoduje konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności.

§ 4

Warunki ponownego wykorzystywania dla informacji udostępnianych na wniosek

Muzeum może określać inne warunki ponownego wykorzystywania ograniczające wykorzystywanie informacji sektora publicznego:

- 1) w działalności komercyjnej lub na określonych polach eksploatacji, jeżeli dotyczą zbiorów o charakterze martyrologicznym oraz zawierają godło, barwy i hymn Rzeczypospolitej Polskiej, a także herby, reprodukcje orderów, odznaczeń lub odznak honorowych, odznak lub odznak wojskowych bądź innych odznaczeń,
- 2) do działalności niekomercyjnej, jeżeli są powiązane z obiektami objętymi roszczeniami osób trzecich lub niebędącymi własnością podmiotu zobowiązanego,

- 3) w odniesieniu do informacji sektora publicznego mających cechy utworu lub przedmiotu praw pokrewnych, do których przysługują mu autorskie prawa majątkowe lub prawa pokrewne.

§ 5

Sposób korzystania z informacji spełniających cechy utworu lub stanowiących bazę danych

Muzeum Miasta Zgierza zapewnia możliwość wykorzystywania utworu lub bazy danych do celów komercyjnych i niekomercyjnych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworu lub bazy danych, w całości lub we fragmentach, oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych, pod warunkiem, że nie narusza to ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 666 ze zmianami) lub ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. Nr 128, poz. 1402 ze zmianami), z zastrzeżeniem praw przysługujących podmiotom trzecim. W szczególności w trakcie ponownego wykorzystywania utworu lub bazy danych należy respektować prawa autorskie osobiste (m.in. poinformować o nazwisku, imieniu lub pseudonimie twórcy lub artysty wykonawcy, jeżeli jest znany).

§ 6

Zasady odpowiedzialności

Muzeum Miasta Zgierza nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) ponowne wykorzystanie udostępnionej lub przekazanej informacji w sposób naruszający obowiązujący porządek prawny,
- 2) za wykorzystywanie informacji będącej utworem lub bazą danych przez podmiot ponownie wykorzystujący informację publiczną w zakresie przekraczającym uprawnienia do wykorzystania utworu lub bazy danych przysługujących Muzeum.

§ 7

Wniosek

1. Wniosek skierowany do Muzeum winien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę wnioskodawcy oraz adres, umożliwiający dostarczenie odpowiedzi we wskazany sposób (np. adres do doręczeń, adres e-mail),
- 2) wskazanie autora, tytułu i/lub nr inwentarzowego obiektu (informacji sektora publicznego), którego wniosek dotyczy,
- 3) określenie celu ponownego wykorzystywania, ze wskazaniem czy jest to cel komercyjny, cel niekomercyjny o charakterze badawczym, naukowym lub edukacyjnym, czy inny cel niekomercyjny,
- 4) określenie rodzaju działalności, w której informacja sektora publicznego będzie ponownie wykorzystywana, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług,
- 5) w przypadku informacji już udostępnionej lub przekazanej – wskazanie warunków, na jakich ma być ponownie wykorzystywana oraz źródła udostępnienia lub przekazania,
- 6) wskazanie formy przygotowania informacji sektora publicznego, a w przypadku postaci elektronicznej także wskazanie formatu danych,
- 7) wskazanie sposobu przekazania informacji sektora publicznego,
- 8) w przypadku wniosku, o którym mowa w art. 21 ust. 2 ustawy – okres przez który informacja będzie ponownie wykorzystywana w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym.

2. Wzór wniosku stanowi (**wniosek o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego**) załącznik do Regulaminu. W przypadku braków formalnych we wniosku Muzeum wezwie wnioskodawcę do ich usunięcia, wyznaczając w tym celu termin nie krótszy niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
3. Wniosek wnosi się w formie papierowej, przesyłając pocztą na adres Muzeum Miasta Zgierza, ul. gen. J. H. Dąbrowskiego 21, 95-100 Zgierz lub składając wniosek w Biurze Obsługi Muzeum (adres jw.) albo w formie elektronicznej na adres mailowy: muzeum@miasto.zgierz.pl.

§ 8

Termin i sposób rozpoznania wniosku

1. Wniosek rozpatruje się nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego złożenia. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia wniosku w powyższym terminie, możliwe jest przedłużenie załatwienia sprawy do 2 miesięcy, po zawiadomieniu wnioskodawcy o przyczynach opóźnienia.
2. Po rozpoznaniu wniosku, Muzeum:
 - 1) przekazuje informację sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania lub wyraża zgodę na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego będącej w posiadaniu wnioskodawcy, bez określania warunków ponownego wykorzystywania,
 - 2) składa wnioskodawcy ofertę określającą warunki ponownego, w tym ewentualną informację o wysokości opłaty za udostępnienie i ponowne wykorzystywanie informacji,
 - 3) odmawia, w drodze decyzji, udostępnienia informacji lub wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.
3. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę, może w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy albo zawiadomić Muzeum o przyjęciu oferty. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania jest równoznaczny z wycofaniem wniosku.
4. W przypadku przyjęcia oferty przez wnioskodawcę, Muzeum zawiera z wnioskodawcą umowę na warunkach odpowiadających treści oferty.
5. W przypadku otrzymania sprzeciwu Dyrektor Muzeum, w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie.
6. Informacja sektora publicznego jest udostępniana w formie i formacie określonym we wniosku, w rozdzielczości uzasadnionej z uwagi na określony we wniosku cel ponownego wykorzystania tej informacji.

§ 9

Opłaty

1. Udostępnienie lub przekazanie informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania w celach niekomercyjnych o charakterze badawczym, naukowym lub edukacyjnym, następuje nieodpłatnie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie wymaga poniesienia dodatkowych kosztów (tzw. wniosek nietypowy), Muzeum może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystywanie w wysokości odpowiadającej tym dodatkowym kosztom. Wnioskiem nietypowym jest przykładowo wniosek o udostępnienie informacji w niestandardowym formacie, wysokiej jakości lub rozdzielczości albo wniosek obejmujący znaczną liczbę rekordów (obiektów).

3. Ustalając wysokość opłaty, o której mowa w ust. 2, uwzględnia się następujące czynniki, które mogą mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania lub przekazania informacji: koszt nośnika danych, koszt wysyłki, szacowany koszt pracy pracownika, koszt przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku lub wskazany format danych.
4. Z tytułu udostępnienia lub przekazania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania w celach innych niż wskazane w ust. 1, Muzeum pobiera opłatę uwzględniającą koszty gromadzenia, produkowania, reprodukowania, rozpowszechniania obiektów, a także ochrony i ustalania praw. Muzeum stosuje przepisy Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 lipca 2016 r. w sprawie maksymalnych stawek opłat za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego nakładanych przez muzea państwowe i samorządowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1011) oraz ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r., Nr 5, poz. 27 ze zmianami, tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 902). Wysokość opłaty nie może przekroczyć następujących stawek dla udostępnienia:
 - 1) za pośrednictwem systemu teleinformatycznego – 40 zł za jednorazowe udostępnienie,
 - 2) w postaci kopii (reprodukcji) cyfrowej – 50 zł za jeden skan lub fotografię cyfrową zapisane na nośniku cyfrowym,
 - 3) w postaci fotografii:
 - a) za sztukę w formacie nie większym niż 50 x 60 cm – 60 zł,
 - b) za 1 m² w formacie większym niż określony w lit. a – 100 zł;
 - 4) w postaci papierowej:
 - a) za jedną stronę odbitki lub wydruku kolorowego:
 - w formacie A4 – 10zł,
 - w formacie A3 – 20 zł,
 - b) za jedną stronę odbitki lub wydruku czarno-białego:
 - w formacie A4 – 5 zł,
 - w formacie A3 – 10 zł,
 - 5) w postaci nagrania dźwięku lub obrazu na nośnik cyfrowy – 40 zł za każdą rozpoczętą godzinę nagrania,
 - 6) w sposób lub w postaci innych niż określone w pkt. 1-5 – 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę koniecznej pracy pracownika Muzeum.
5. W uzasadnionych przypadkach Muzeum może wydać zgodę na nieodpłatne udostępnianie i wykorzystanie informacji także w celach innych niż niekomercyjne o charakterze badawczym, naukowym lub edukacyjnym, jak również obniżyć wysokość opłat wskazanych w ust. 4.

§ 10

Warunki ponownego wykorzystania informacji udostępnionej w BIP i na stronie internetowej

1. W stosunku do informacji udostępnionej w BIP i na stronie internetowej Muzeum określa się następujące warunki jej ponownego wykorzystania:
 - 1) informacja musi zawierać wzmiankę o źródle jej pozyskania poprzez podanie pełnej nazwy Muzeum,
 - 2) należy podać datę wytworzenia lub pozyskania informacji,
 - 3) jeśli pozyskana treść informacji będzie modyfikowana, należy zamieścić adnotację o tym, że uzyskana informacja została przetworzona w procesie ponownego wykorzystywania,
 - 4) jeżeli treść pozyskanej informacji lub jej fragment, ma stanowić część całości, należy ją zamieścić w tekście w formie cytatu, z przypisem informującym o źródle pochodzenia,

- 5) należy poinformować, iż Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za przetworzenie, dalsze udostępnianie i wykorzystywanie informacji.
2. W trakcie ponownego wykorzystywania utworu lub przedmiotów praw pokrewnych należy respektować autorskie i pokrewne prawa osobiste podmiotów uprawnionych, m.in. poinformować o nazwisku, imieniu lub pseudonimie twórcy lub artysty wykonawcy, jeżeli jest znany oraz zachować integralność utworu lub przedmiotu praw pokrewnych.

§ 11

Środki prawne przysługujące w przypadku odmowy przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, określenia warunków ponownego wykorzystywania lub wysokości opłaty

1. Dyrektor Muzeum Miasta Zgierza, w drodze decyzji, odmawia wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, w przypadku gdy prawo do ponownego wykorzystywania podlega ograniczeniom, o których mowa w art. 6 ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.
2. Dyrektor Muzeum ma prawo odmówić przekazania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania w przypadku gdy jej przygotowanie spowoduje konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności (art. 10 ust. 2 ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego).
3. W przypadku odmowy wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego ze względu na prawa autorskie i prawa pokrewne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa do baz danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych, przysługujące podmiotom innym niż podmiot zobowiązany, podmiot zobowiązany wskazuje osobą fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada prawa własności intelektualnej, jeżeli jest znana, albo licencjodawcę, od którego podmiot zobowiązany uzyskał dany przedmiot praw własności intelektualnej.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą, do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.).
5. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 270, z późn. zm.) z tym, że:
 - a) przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi,
 - b) skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.