

Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Muzeum Miasta Zgierza

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Muzeum Miasta Zgierza (zwanego dalej Muzeum) jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik Muzeum traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik Muzeum, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówki oraz swoich kompetencji.

Korzystanie ze zbiorów Muzeum Miasta Zgierza, bez względu na formę (zwiedzanie, lekcje muzealne, warsztaty, kwerendy źródłowe, inne), przez dzieci, młodzież, uczniów przed ukończeniem 18 roku życia odbywa się wyłącznie pod opieką bądź w obecności rodziców, opiekunów, nauczycieli.

Podstawy prawne Polityki ochrony małoletnich

- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r., Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 1964, Nr 9, poz. 59, z 2023 r., poz. 2809).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964, Nr 16, poz. 93, z 2023 r., poz. 1610, 1615, 1890, 1933, z 2024 r., poz. 653) – art. 23 i 24.
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 1964, Nr 43, poz. 296, z 2023 r., poz. 1429, 1550, 1606, 1615, 1667, 1860, 2760).
- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526).
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 Nr 78, poz. 483, z 2001 r. Nr 28, poz. 319, z 2006 r. Nr 200, poz. 1471, z 2009 r. Nr 114, poz. 946).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 1997 Nr 88, poz. 553, z 2024 r., poz. 17).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. 1997 Nr 89, poz. 555, z 2024 r., poz. 37).
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. 2005 Nr 180, poz. 1493, z 2024 r., poz. 424, 834).

- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2016, poz. 862, z 2024 r., poz. 560).
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1606).

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1

1. Pracownikiem Muzeum w rozumieniu Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia bądź umowy o dzieło, a także wolontariusze, praktykanci i stażyści.
2. Dzieckiem (małoletnim) jest każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny, a także wychowawca i nauczyciel szkolny, z którym dziecko przybyło do Muzeum i z którym teren Muzeum opuści. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Opiekunem prawnym jest osoba upoważniona do reprezentowania dziecka na podstawie orzeczenia sądu, która może dokonywać zgodnie z Kodeksem rodzinnym i opiekuńczym czynności prawnych w imieniu i na rzecz dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe.
5. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka.
6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć zarówno usiłowanie, jak i popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Muzeum, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie i niezapewnienie należytej opieki.
7. Osoba odpowiedzialna w Muzeum za *Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* (zwana dalej **Koordynatorem**) to wyznaczony przez dyrektora Muzeum pracownik sprawujący nadzór nad realizacją *Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* w Muzeum. Dane Koordynatora (imię, nazwisko, e-mail, nr telefonu) zostaną podane do wiadomości personelu Muzeum oraz udostępnione dzieciom i ich opiekunom.
8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2

1. Pracownicy Muzeum posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków służbowych zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Muzeum podejmują rozmowę z opiekunami lub nauczycielami, przekazując informację na temat dostępnej oferty wsparcia.

Zasady rekrutacji pracowników/wolontariuszy/stażystów/praktykantów

§ 3.

Rekrutacja pracowników Muzeum odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. **Zasady stanowią Załącznik nr 1** do niniejszej *Polityki*.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami (wolontariuszami, stażystami, praktykantami) Muzeum a małoletnimi

§ 4.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Muzeum jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik Muzeum traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik Muzeum, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, a także każdą dorosłą osobę (pełnoletnią) mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się na terenie Muzeum, jeśli kontakt odbywa się za zgodą Muzeum. Pracownicy Muzeum znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko ustalone w Muzeum. **Zasady stanowią Załącznik nr 2** do niniejszej *Polityki*.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 5.

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różnorakie formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.

- 1.2. Na potrzeby niniejszej *Polityki* przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
- a) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. znęcanie się nad dzieckiem, wykorzystanie seksualne),
 - b) skrzywdzenie dziecka, nie mające cech przestępstwa albo wykroczenia (np. nieuzasadnione podniesienie głosu, kary fizyczne, poniżanie),
 - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną, zdrowiem itp.).
- 1.3. Na potrzeby niniejszej *Polityki* ustalono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka odwiedzającego Muzeum, bądź uczestniczącego w zorganizowanych przez Muzeum, bądź osoby trzecie, zajęciach.

§ 6.

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc na numer 112. Poinformowania służb dokonuje pracownik Muzeum, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu. Pracownik zobowiązany jest również do spisania notatki służbowej oraz niezwłocznego powiadomienia o incydencie Koordynatora oraz dyrektora Muzeum.

Przypadek krzywdzenia dziecka będącego członkiem grupy zorganizowanej

§ 7.

W przypadku podjęcia przez pracownika Muzeum podejrzenia, że dziecko będące członkiem grupy zorganizowanej jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Koordynatorowi. Notatka służbowa powinna zawierać informacje pozwalające na identyfikację dziecka, klasy i szkoły lub innego organizatora wycieczki oraz szczegółowy opis zdarzenia.

§ 8.

Koordynator przekazuje informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka do dyrektora Muzeum oraz do dyrektora szkoły lub przedszkola, do którego uczęszcza dziecko albo właściwego organizatora wycieczki, jeśli wizyta dziecka w Muzeum odbyła się w ramach kolonii, półkolonii, itp.

§ 9.

Dalszy tok postępowania należy do kompetencji podmiotów określonych w § 7 i 8.

Przypadek krzywdzenia dziecka będącego gościem indywidualnym

§ 10.

W przypadku indywidualnego pobytu dziecka w Muzeum, pracownik Muzeum będący świadkiem krzywdzenia dziecka zarówno przez opiekuna jak i osoby trzecie, ma obowiązek niezwłocznie złożyć zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do policji. Pracownik jest zobowiązany ponadto do sporządzenia notatki służbowej i niezwłocznego powiadomienia o incydencie Koordynatora oraz dyrektora Muzeum.

§ 11.

W przypadkach określonych w § 10 do obowiązków podmiotów określonych w § 9 należy dalszy tok postępowania.

Przypadek krzywdzenia dziecka przez pracownika Muzeum

§ 12.

W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia dziecka przez pracownika Muzeum zgłosili opiekunowie dziecka, Koordynator powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi, poza nim samym, dyrektor Muzeum oraz specjalista ds. kadr lub główny księgowy. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów zgłaszających oraz opiekunów prawnych dziecka na spotkanie wyjaśniające. Ze spotkania sporządza się protokół. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez któregoś z członków zespołu interwencyjnego pozostali członkowie zespołu powołują odpowiedniego zastępcę.

§ 13.

W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu Muzeum, osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko z dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

§ 14.

W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia, bądź skrzywdzenia dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów prawnych dziecka w formie pisemnej.

§ 15.

1. Z przebiegu interwencji sporządza się **Kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3** do niniejszej *Polityki*. Kartę załącza się do akt osobowych

pracownika, w stosunku do którego zostało zgłoszone podejrzenie krzywdzenia dziecka.

2. Wszyscy pracownicy Muzeum oraz pozostałe osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym organom i instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 16.

1. Muzeum zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Muzeum, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka, za wyjątkiem przypadków określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. **Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią Załącznik nr 4 do niniejszej Polityki.**

§ 17.

1. Pracownikowi Muzeum nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie instytucji bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik Muzeum może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 18.

1. Upublicznienie przez pracownika Muzeum wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych dzieci.

2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie FB w celach promocyjnych).

Rozdział V

Monitoring stosowania *Polityki*

§ 19.

1. Dyrektor Muzeum wyznacza **Beatę Stawską jako Koordynatora** i osobę odpowiedzialną za *Politykę ochrony małoletnich w Muzeum Miasta Zgierza*.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji *Polityki*, za reagowanie na sygnały naruszenia *Polityki* i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w *Polityce*.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników Muzeum, **raz na 24 miesiące**, ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki*. Przyjęta polityka ochrony dzieci jest weryfikowana ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci. **Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 5** do niniejszej *Polityki*.
4. W ankiecie pracownicy Muzeum mogą proponować zmiany *Polityki* oraz wskazywać naruszenia *Polityki* w Muzeum.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników Muzeum ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi Muzeum.
6. Dyrektor Muzeum, w przypadku uwzględnienia wniosku, wprowadza do *Polityki* niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie *Polityki*.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 20.

1. *Polityka* wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 14 sierpnia 2024 roku.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Muzeum, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.